

## SUBVENTIONS AUX INITIATIVES ÉTUDIANTES

### Formulaire de demande d'une subvention

Nom de la personne responsable du projet \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Nom du projet ou de l'activité : \_\_\_\_\_

Brève description de l'activité : \_\_\_\_\_

Participant(s) de l'activité: \_\_\_\_\_

Numéro d'étudiant<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

**Programme d'étude :** \_\_\_\_\_

### Description détaillée de l'activité avec les objectifs visés par le projet

### Préciser clairement à quel groupe est destiné le projet et la nature de leur participation

### Calendrier de réalisation

---

<sup>1</sup> Numéro qui apparaît sur votre carte d'identité de l'ENAP.

## **Budget prévisionnel détaillé**

### **Montant de l'aide demandée (\$)²**

### **Les partenaires du projet ou de l'activité et leur implication :**

### **DÉCLARATION DE L'ÉTUDIANT (E) :**

- Je certifie qu'au moins l'un des participants est étudiant(e) dûment inscrit à l'ENAP;
- J'autorise l'AEENAP à valider toutes informations auprès du registraire;
- J'ai pris connaissance de la Politique et des conditions d'obtention de la subvention;
- Au moins l'un des participants est membre en règle de l'AÉÉNAP depuis son inscription dans le programme;
- Dans le cas où la subvention me serait accordée, je m'engage à fournir une copie des factures ou des pièces attestant la réalisation de l'activité prévue dans un délai n'excédant pas un mois après la fin de l'activité.
- Je sais que l'obtention de la bourse a un caractère public et que l'AEENAP pourra diffuser cette information.

---

**Signature du responsable du projet**

---

**Date**

---

<sup>2</sup> Respecter les modalités indiquées au point 4 de la politique de subvention.