AE ENAP

ASSOCIATION ÉTUDIANTE
DE L'ÉCOLE NATIONALE
D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

Conseil d'administration 2019-2020

TABLE DES MATIÈRES

Rapport du Président 3

Rapport du Secrétaire.....8

Rapport du vice-président à la recherche 9

Rapport de la Présidente *(Juin 2019-Octobre 2020)*

Selon la charte des droits et des règlements, la présidente est la personne qui représente les étudiants auprès de l'ENAP et des partenaires externes.

Réalisations

Lors de ce mandat, j'étais tenue de travailler en collaboration avec l'adjointe exécutive Michèle Djoko pour faire avancer plusieurs dossiers de l'association. Nous avons rencontré plusieurs de nos partenaires tels que l'ASEQ, notre courtier en assurance, Desjardins, la caisse de l'administration publique à Québec et tant d'autres.

ASEQ

En ce qui concerne l'ASEQ, l'association faisait face à des mauvaises créances dues à une mauvaise communication entre le courtier le conseil d'administration de l'ENAP. Mais avec le travail acharné de Michèle Djoko, nous avons eu la chance de créer un terrain d'entente entre les deux parties après plusieurs rencontres. À présent, il est légitime de dire que les choses vont bien pour l'association au niveau des assurances, car nous avons vu une diminution des mauvaises créances. Toutefois, il faut toujours continuer à garder les yeux grands ouverts pour éviter une ré-augmentation des mauvaises créances. À nos jours, l'ASEQ demeure notre courtier d'assurances et un nouveau contrat a été signé avec de nouvelles modalités en juillet 2020[1].

Desjardins ***(Automne 2019)***

Dans le but de redorer l'image de l'AEENAP et de resserrer les liens avec les partenaires externes, l'adjointe exécutive et moi sommes allés rencontrer notre personne ressource chez Desjardins ainsi qu'un administrateur de la caisse pour discuter de l'ancien contrat et leur présenter ce que nous avions à leur offrir. Certes, nous n'avons pas pu avoir un nouveau contrat

[1] Voir avec l'adjointe exécutive

avec Desjardins puisqu'ils ont décidé de faire affaire directement avec l'ENAP, mais nous sommes arrivés à nous faire valoir avec nos idées et nos visions et nous avons pu resserrer les liens .

Évènements

À mon arrivée au poste de la présidence, il fallait trouver une façon à mobiliser les étudiants en créant des évènements attirants et intéressants. C'est dans ce sens que l'équipe a mis sur pied les cocktails de réseautage dans lesquels on invitait les employés de la fonction publique fédérale, provinciale et municipale à venir échanger avec les étudiants sur les possibilités d'emploi et de carrière. Dans l'ensemble, nous pouvons dire que nos cocktails de réseautage ont été un succès car les étudiants ont été très réceptifs à ce genre d'évènements. Nous avons même réussi à transformer notre cocktail de fin d'année en cocktail de réseautage.

D'autre part, pour la première fois dans l'histoire de l'AEENAP il y a eu une collaboration étroite avec 3 professeurs (Lynda Rey, Tatiana Garakani, Nassera) et la direction de l'ENAP pour souligner le mois de l'histoire des Noirs. Personnellement, cet évènement a été un succès car nous avons réussi à obtenir des financements de la part de Desjardins et la direction de l'ENAP. Avec l'adjointe exécutive, nous avons pu amener les choses à un niveau supérieur, tout a été parfait des panels jusqu'à l'animation de la soirée et du repas.

« Une communauté noire actrice de transformation sociale »

Un thème inoubliable et je suis convaincue que le mois de l'histoire des Noirs est désormais imprégné dans l'ADN de l'ENAP et de l'AEENAP.

Partenariat ponctuel

Avant la crise du coronavirus, nous avons eu des petits partenariats avec l'organisme Action travail des femmes pour la tenue d'un évènement sur la reconnaissance des acquis des femmes immigrantes. C'était un très bon partenariat car nous avons beaucoup de femmes immigrantes à l'ENAP, mais on peut toujours faire mieux avec l'aide des coordonnateurs de campus (Montréal, Québec, Gatineau).

J'ai aussi été approché par un conseiller en emploi[2] sur le réseau LinkedIn pour un partenariat avec l'AEENAP. Malheureusement, la crise du coronavirus a amené d'autres priorités et je n'ai pas pu poursuivre les échanges avec le conseiller en question.

Crise de Covid-19 *(Mars à Aujourd'hui)*

Dans le but de prendre soin des étudiants, le CA de l'AEENAP sous recommandation de la présidence a mis en place une bourse d'aide Covid-19, une initiative que le syndicat des professeurs (l'APPENAP) a trouvé très intéressante et les professeurs ont grandement contribué à la bourse.

J'ai eu la chance de siéger sur le comité paritaire pour la gestion de la crise. Une expérience que j'ai trouvé exceptionnelle, car les rencontres se faisaient une fois par semaine et les échanges étaient dans la résolution de la crise. Le comité travaillait à trouver des solutions pour permettre aux étudiants de terminer la session d'hiver dans des conditions favorables à leur situation. Il était aussi question de trouver des solutions pour les sessions d'été et d'automne, et nous pouvons dire que la collaboration de l'AEENAP sur le comité a apporté des fruits pour la communauté étudiante de l'ENAP.

Campagne d'information et de sensibilisation sur tous les campus

Avant la crise de covid-19, le vice- président à la recherche et moi avions pris l'initiative de se rendre sur le campus de Québec pour rencontrer les étudiants, parler du travail de l'AEENAP, échanger avec eux sur les enjeux et surtout connaitre leurs attentes. Une activité qui devrait être mis dans l'agenda de l'AEENAP à chaque session.

[2] Doudou Sow si vous voulez mettre sur pied ce partenariat

Recommandations

1) Compte tenu que Michèle Djoko est la mémoire organisationnelle de l'AEENAP, il est très important de veiller à retenir et à prendre soin de l'adjointe exécutive. C'est pourquoi, je recommande à l'équipe de penser à une augmentation de salaire. De plus, il faut prendre en considération que l'adjointe exécutive se voit obligé de faire les tâches de certains postes du CA.
2) Dans le but de rendre attrayant le travail des exécutants et des administrateurs, il faudrait penser à une augmentation de la bourse. Ainsi, les étudiants seront plus intéressés à poser leur candidature.
3) Il serait très important la conception d'un livre de procédures pour chaque poste compte tenu du taux de roulement des exécutants auquel l'association fait face.
4) Lors de chaque démission, les exécutants devraient laisser un document du suivi de leur travail, ainsi que les dossiers et les taches qu'ils jugent important pour une meilleure performance des successeurs.
5) Il est très important de garder un œil sur les assurances et les exécutants doivent travailler en collaboration avec l'adjointe exécutive. Il faut aussi continuer à travailler sur les relations avec les partenaires, et la communication avec la direction de l'ENAP.
6) Il faut recruter des étudiants qui ont des visions et des idées novatrices pour l'avancement de l'AEENAP. Il faut être sûre qu'ils prennent à cœur le travail associatif et sont prêts à s'impliquer.
7) Il serait judicieux d'embaucher un stagiaire en communication pour retravailler l'image de l'AEENAP sur les réseaux sociaux et autres. Dans le cas contraire, il faudrait voir la première recommandation et s'assurer que l'adjointe ne sera pas débordée.
8) Les exécutants et les administrateurs devraient connaitre la charte, les lois et règlements de l'AEENAP. Ainsi, cela évitera tout conflit et mal entendu sur le Conseil d'administration.

9) Il est très important de penser à faire revivre le bureau de Québec (Voir recommandation sur l'embauche d'un stagiaire en communication).

Durant ce mandat, j'ai constaté une implication importante de chacun des exécutants et de l'adjointe exécutive. Plusieurs défis étaient à soulever et les résultats sont satisfaisants dans l'ensemble.

Sherlyne Duverneau

Rapport du Secrétaire *(Avril 2019-Juin 2019)*

Selon la Charte des droits et règlements, la secrétaire a la responsabilité des affaires administratives du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale.

Réalisations

Lors de mon mandat, j'étais tenue de rédiger et d'émettre l'ordre du jour et de convoquer les membres du conseil d'administration et pour leur réunion mensuelle. Dans mon rôle de de secrétaire, j'ai aussi rédigé des résolutions ainsi que les procès-verbaux qui relatent les points essentiels en ce qui concerne les décisions du conseil d'administration.

Réunions conseil d'administration	2
Résolution	7
AGA	0

Avec le départ du président, j'ai été nommée présidente par intérim et j'ai pu remplir mes tâches pour le poste du secrétariat grâce à l'aide et au soutien de l'adjointe exécutive Michèle Djoko.

Sherlyne Duverneau

Rapport Vice-président à la recherche

J'ai été nommé au poste de vice-président à la recherche en septembre 2019. Ce poste me convenait bien, d'autant plus que j'avais été auxiliaire de recherche et représentant aux communications du SAREUS (Syndicat des auxiliaires de recherche de l'Université de Sherbrooke).

J'ai eu envie de donner du dynamisme à mon association étudiante par mon expérience et mon goût de l'implication étudiante. J'y ai aussi trouvé un terreau fertile pour établir des amitiés et des contacts dans mon parcours académique et professionnel. L'implication dans les comités était une motivation importante ; il était important pour moi que les étudiants chercheurs soient bien représentés auprès de ces instances.

Comme Vp recherche, j'ai eu plusieurs responsabilités :

- Représenter les étudiants-chercheurs auprès des membres de la direction de l'ÉNAP
- Accueillir les étudiants-chercheurs et maintenir une communication avec eux
- Organiser des activités d'intérêts pour les étudiants-chercheurs
- Gérer les demandes de bourses pour les étudiants-chercheurs

Éléments à réaliser, à poursuivre ou déjà complétés :

1. **Valorisation des étudiants chercheurs** :

Organisation d'un cocktail diffusion du savoir chaque session devant les étudiants de l'ENAP et le grand public ou les étudiants chercheurs de 2e et 3e cycle ont pu partager leurs recherches et acquérir de l'expérience en présentation scientifique. Projet en collaboration avec un organisme estrien, Bistro Brain qui nous épaulera pour différents aspects. Date : 27 novembre et 19 février 2020 (15 avril 2020 annulé dû à la Covid) devant 40 à 80 personnes à chaque fois. Plusieurs étudiants de maîtrise ont pu présenter leurs recherches devant un public varié, majoritairement composé d'étudiants.

2. **Contribuer à la tenue de rencontres de développement professionnel** :

Adressé aux étudiants de l'ENAP dans les différents campus de cette institution (dû à une faible mobilisation à Gatineau et Québec, on s'est concentré sur Montréal). Viser à inviter des professionnels qui auront des liens avec le domaine de la recherche pour permettre aux étudiants chercheurs d'établir des contacts professionnels et faciliter leur insertion sur le marché du travail ou se renseigner sur les opportunités de carrière dans la fonction publique. Date : 24 septembre à Montréal (et mars à Montréal, mais annulé).

3. **Communications avec les étudiants chercheurs :**

 Maintenir un contact avec les étudiants-chercheurs via courriels ou la page Facebook des étudiants chercheurs.

o Rejoindre les étudiants-chercheurs de 2e cycle et 3e cycle davantage pour connaître leurs besoins (sondages, rencontres, journées/cocktail de début et de fin de session et courriels préconisés)

 Continuer à organiser des événements ou des activités visant à consolider la communauté des étudiants-chercheurs (rencontres informelles, pauses café et pizza, 5 à 7 (où j'ai souvent été le barman de la soirée), conférences, etc.).

 Utiliser la boîte de courriels recherche@aeenap.org et la garder à l'ordre, classer les courriels pour préserver la mémoire organisationnelle

3. **Contribuer à l'organisation d'ateliers/conférences pour les étudiants-chercheurs**

certains projets étaient organisés avec Mariana Castellanos et Abel Pli, mais en raison de certaines circonstances il a été difficile de les mener à bien, voici ce qui était prévu (veiller à renouveler ces projets ou en proposer d'autres lors du prochain mandat) :

- *Atelier de préparation à l'examen doctoral*
- *Formation pour faciliter le processus de demandes de bourses*
- *Documentaire et table ronde sur la publication scientifique*
- *Atelier d'information et préparation au travail d'analyste à la fonction publique fédérale*
- *Atelier sur la communication scientifique efficace (volet oral et écrit)*

4. **Participer à plusieurs commissions des études et rencontres SAE-AEENAP**

(dont la négociation sur le comité paritaire pour permettre des accommodements aux étudiants durant la crise de la Covid-19). Représentation de plusieurs étudiants chercheurs auprès des instances de l'ENAP (traitement de certaines requêtes des étudiants, initiation du processus de représentation devant le comité de discipline, etc.)

5. **Veiller à la bonne transmission des mandats avec l'ancien Vp recherche** (brefs échanges à ce sujet)

Assurer une plus grande visibilité aux étudiants-chercheurs sur le site Web de l'ÉNAP 1.1.1. Créer un répertoire des étudiants-chercheurs sur le site Web de l'ÉNAP, semblable au répertoire du corps professoral, où les étudiants-chercheurs pourraient afficher une photo, leur projet de recherche, leurs publications, leurs champs d'expertise, leurs coordonnées et celles

de leur directeur de thèse 11 1.1.2. Encourager les étudiants-chercheurs à afficher leurs publications sur la page prévue à cet effet. Élément à valider ou retravailler.

6. **Organisation du concours d'entrepreneuriat et développement durable auprès des étudiants de l'ENAP**. (Annulé dû à la Covid-19 et à l'abandon du projet par l'AEENAP)

7. **Contribution pour l'organisation du FAASA : Forum annuel pour l'avancement de la recherche en gestion et en administration en collaboration avec AESG et AECSHEC** : 22 mars. Participation à plusieurs rencontres et recrutement de présentateurs. (Événement annulé par l'AEENAP, mais intéressant pour l'année prochaine)

8. **Participation à la mobilisation et aux rencontres café** (visite sur les différents campus de l'ENAP (Montréal et Québec), distribution de feuillets informatifs, de nourriture, périodes d'échange entre les étudiants et les membres de l'exécutif).

9. **Participation aux différentes réunions ou événements en lien avec l'AEENAP** (Caucus et rencontres de l'UEQ (représentation de l'AEENAP auprès de l'UEQ à plusieurs occasions), 5 à 7, rencontres SAE, CA, tractage, rencontres informelles (offrir de la pizza et des boissons, discussions, etc.)

10. **Participation dans la gestion de la page Facebook**

11. **Participation à la prise de plusieurs orientations de l'association**

12. **Contribution pour le recrutement de plusieurs exécutants de l'association et la passation de quelques entrevues** (avoir déniché 4 exécutants soit la majorité des nouveaux exécutants durant le mandat)
13. **Contribution à la création de plusieurs sondages pour sonder les étudiants de Gatineau et les étudiants de l'AEENAP** (dont les étudiants-chercheurs).

14. **Démonstration à l'exécutif qu'un sondage ayant été fait visant à désaffilier l'AEENAP de l'Union étudiante du Québec ne pouvait se solder par une désaffiliation de façon légitime**. Cette remise en question de notre relation avec l'UEQ s'est ouverte sur de nouvelles bases, plus positives. Il a été plus sage de ne pas couper les ponts et de garder une bonne représentativité au sein de l'UEQ.

Démission

J'ai décidé de démissionner en mai 2020. L'ambiance de travail devenait de plus en plus délétère. J'estimais avoir fait ma part dans un contexte difficile.

Expérience de mandat

Mon expérience d'implication a été très enrichissante et m'a fait découvrir le fonctionnement des instances et la culture organisationnelle de l'ÉNAP. L'implication étudiante est essentielle, afin de s'assurer que les bonnes décisions soient prises pour les étudiants. Je remercie tous les membres du Conseil d'administration 2020-21 ; bien que parfois certaines communications furent difficiles, j'ai eu du plaisir à travailler avec tous et toutes. L'exécutif ayant commencé l'année en lion, j'aurais souhaité une meilleure entente vers la fin, mais on était tous assez dépassés par la crise de la Covid ce qui n'a pas contribué à maintenir un bon esprit de groupe. En rétrospective, je garde plusieurs bons moments de mon implication. Bon succès au nouvel exécutif de l'AÉÉNAP pour la prochaine année.

Recommandations

- Poursuivre les efforts de représentation auprès des instances décisionnelles de l'ÉNAP
  - Insister sur l'importance de mettre les étudiants au cœur des décisions institutionnelles
  - Insister sur la clarification de l'attribution des charges de cours aux doctorants comme élément essentiel du cheminement doctoral
  - Veiller à une plus grande représentation étudiante sur les comités de l'ENAP pour éviter que les exécutants de l'AEENAP occupent la majeure partie des postes disponibles.

- Maintenir un contact avec les étudiants-chercheurs via courriels ou la page Facebook des étudiants chercheurs
  - Rejoindre les étudiants-chercheurs de deuxième cycle davantage pour connaître leurs besoins des étudiants-chercheurs

- Utiliser la boîte de courriels recherche@aeenap.org et la garder à l'ordre, classer les courriels pour préserver la mémoire organisationnelle

- Veiller à une ambiance de travail saine. Prioriser le respect lors des échanges. Éviter de confronter, mais miser sur la diplomatie. Miser sur un leadership positif qui favorise le compromis et le consensus au sein de l'exécutif.

- Continuer à organiser des événements ou des activités visant à consolider la communauté : si la situation le permet, poursuivre l'organisation d'événements phares pour animer la vie étudiante tels que les 5 à 7 carrière et développement professionnel, des rencontres de mobilisation informelles, des rencontres visant à promouvoir les recherches des étudiants-chercheurs comme l'entente avec l'organisme Bistro Brain, renouveler et mener à terme le FAASA, offrir plus d'ateliers et de formations aux étudiants-chercheurs, organiser plus de rencontres exclusivement destinées aux étudiants chercheurs et visant à faciliter les échanges entre eux.

Alexis Lemieux-Lepage