

Rapport de la présidence

Élection du conseil d'administration de l'Association étudiante de l'École nationale d'administration publique pour le mandat 2019-2020

Katérie Lakpa

Table des matières

Candidatures reçues 3 Candidatures rejetées 3 Affichage 4 Plan de campagne 4 Budget 5 Débat 5 Irrégularités 5 Scrutin 6 Résultats 6 Recommandations 7 Annexe 8	Calendrier électoral	3
Candidatures rejetées 3 Affichage 4 Plan de campagne 4 Budget 5 Débat 5 Irrégularités 5 Scrutin 6 Résultats 6 Recommandations 7		
Plan de campagne 4 Budget 5 Débat 5 Irrégularités 5 Scrutin 6 Résultats 6 Recommandations 7		
Budget 5 Débat 5 Irrégularités 5 Scrutin 6 Résultats 6 Recommandations 7	Affichage	4
Débat 5 Irrégularités 5 Scrutin 6 Résultats 6 Recommandations 7	Plan de campagne	4
Irrégularités 5 Scrutin 6 Résultats 6 Recommandations 7	Budget	5
Scrutin	Débat	5
Résultats	Irrégularités	5
Recommandations	Scrutin	6
Recommandations	Résultats	6

Calendrier électoral

10 février - 18 février : Mise en candidature

1^{er} mars : Liste électorale

1^{er} au 20 mars : Période de campagne

16 mars : Débat

21 au 31 mars : Semaine des élections 16 avril : Assemblée générale annuelle

Candidatures reçues

- Vasya Yordonova, Équipe AEENAP Ensemble ; Présidence
- Mahamadou Lawan Souleymane, Équipe du changement ; Présidence
- Sherlyne Duverneau ; Équipe du changement ; Secrétaire
- Chiraz Khaterdhi ; AEENAP ensemble ; Vice-présidente à la recherche
- Ouiddir Dehbia; AEENAP Ensemble; Secrétaire
- Nadège Bouaffo; Équipe AEENAP ensemble; Vice-président aux communications
- Jordan Lapointe, candidat indépendant; Vice-président aux affaires internationales et externes

Candidatures rejetées

Aucune candidature n'a été rejetée lors de cette élection. Toutes les candidatures étaient conformes à la politique électorale de l'AEENAP.

Par contre, un avertissement a été émis à l'égard de la candidate au poste de VP communication pour l'équipe de *l'AEENAP ensemble*. Cette dernière n'avait que quatre des cinq signatures requises pour la mise en candidature. La situation a été réglée dans les 24 h.

Affichage

Les deux équipes ont produit des affiches. *L'équipe du changement* a présenté un affichage suivant la réglementation de la Charte des élections (annexe I & III)¹.

Une première plainte a été déposée contre L'équipe *l'AEENAP ensemble* puisqu'ils ont présenté une affiche non conforme, dans un premier temps. En effet, il a été porté à l'attention de la présidence que l'affichage de *l'AEENAP ensemble* n'était pas numéroté conformément à l'art. 5 b). En ajout à cela, ce même affichage présentait une photographie non conforme puisqu'il s'agissait du portrait d'individu ne se présentant pas à l'élection. La présidence a donc rejeté l'affichage conformément à l'art. 5 c) (3). Nous avons donné un délai de 48h à l'équipe de *l'AEENAP ensemble* afin de retirer leur affichage et/ou de rendre ce dernier conforme aux dispositions de la politique électorales. (Vous trouverez les nouveaux affichages avec les changements en annexe III.)

Une deuxième plainte a été déposée contre *L'équipe l'AEENAP ensemble*. Le format de l'affiche n'était pas conforme au 8 ½ 11 exigé par la politique électorale de l'AEENAP (art.5 c) (1)). L'objet de la plainte visait aussi des allégations accusant *L'Équipe l'AEENAP ensemble* de distribuer des affiches promotionnelles. Cela contrevient au maximum de 10 affiches pour l'ensemble des campus étudiants. Un avertissement écrit a été remis à l'équipe fautive le 18 mars 2019.

Une troisième plainte a été déposée concernant l'affichage de *L'Équipe l'AEENAP* ensemble concernant l'art.5 b) et c). La présidence a communiqué avec *L'Équipe l'AEENAP* ensemble afin de vérifier la véracité des allégations portées contre leur équipe. Outre la perte d'une des affiches, il semblerait qu'aucune irrégularité ne justifierait de sanction pour cette équipe.

Plan de campagne

Les deux équipes ont fourni un plan de campagne respectant les dispositions de la Charte des élections de l'AEENAP (annexe II et III).

-

¹ Veuillez noter que le plan de campagne et l'affiche électorale de *L'Équipe l'AEENAP ensemble* sont inscrit sur le même document. De ce fait, la présidence a jugé raisonnable de ne pas ajouter 2 annexes pour les deux catégories.

Budget

Aucune demande de défraiement n'a été présentée à la présidence.

Débat

Le débat s'est déroulé le 16 mars à 13h. Des dispositions ont été mise en place afin que les étudiants à l'extérieur de Montréal (soit sur les campus de Gatineau et de Québec) puissent suivre le débat et poser leurs questions aux candidats. En effet, une vidéo de type « Facebook en direct » était mise à la disposition des étudiants via la page Facebook de l'AEENAP. En ajout à cela, le débat s'est déroulé en vidéo-conférence avec les campus de Québec et de Gatineau. La présidence a noté une très faible participation des étudiants en dehors de Montréal.

L'animation du débat a été assurée par M. Fred Lagrandeur, étudiant de l'Université de Montréal.

Les questions du débat ont été préparées par M. Pierre-André Savard, un ancien président de l'AEENAP connaissant bien les enjeux liés à cette élection. La présidence a communiqué les questions du débat 48h avant l'événement afin de permettre aux candidats une préparation adéquate (annexe IV). Il y avait une dizaine de questions en tout et l'animateur en a choisi 5. Les candidats avaient chacun 2 minutes afin de répondre aux questions. Puis, à tour de rôle ils avaient un droit de réplique de 30 secondes.

L'animateur a dû rappeler que les attaques personnelles pouvaient disqualifier un(e) candidat(e). Ce dernier a ajouté qu'au moindre écart supplémentaire le fautif serait disqualifié.

Irrégularités

- Une candidate de l'équipe l'AEENAP ensemble distribuait des tracts de son programme aux personnes venues assistées au débat. La présidence lui a indiqué que cela était impossible sous peine de disqualification. Un avertissement verbal a donc été émis le 16 mars 2019;
- Lors du retrait des pancartes électorales, *L'Équipe AEENAP ensemble* a laissé savoir à la présidence que les affiches numérotées 1 et 9 avaient été vraisemblablement décrochées de leurs endroits respectifs avant la date prévue.

La présidence a demandé à ce que ces affiches soient enlevées du campus dans les plus brefs délais.

Un candidat de *l'Équipe du changement* a demandé à la présidence de lui fournir les listes de membres actifs de l'ANEAP. Pour des soucis de confidentialité, la présidence a rejeté une telle demande.

Scrutin

Au départ, la présidence avait choisi d'utiliser la plate-forme Vote Box. Or, le site nous a informés qu'il serait inactif toute la journée du 31 mars 2019 en raison de travaux de maintenances. Nous nous sommes donc tournés vers SurveyMonkey malgré les quelques défauts de la plate-forme soulevés dans les rapports des présidences précédentes. Le vote a été ouvert trois jours consécutifs complets (25, 26 et 27 mars), conformément à la procédure électorale. À noter que le scrutin s'est déroulé du 25 mars 10h au 28 mars 2019 10h.

Résultats

Présidence

- Mahamadou Lawan Souleyman (Équipe du changement) : 44,66% (113 votes)
- Vasya Yordanova (L'Équipe AEENAP ensemble) 24,11% (61 votes)
- Absentions 31,23% (79 votes)

Secrétaire

- Ouiddir Dehbia 23,32% (59 votes)
- Sherlyne Duverneau 47,04% (119 votes)
- Absentions 29,64% (75 votes)

Vice-présidence aux communications

- Nadège Bouaffo 52,57% (133 votes)
- Abstentions 47,43% (120 votes)

Vice-présidence à la recherche

- Khaterchi Chiraz 50,2% (127 votes)
- Absentions 49,8% (126 votes)

Vice-président aux affaires externes et internationales

- Jordan Lapointe 67,19% (170 votes)
- Abstentions 32,81% (83 votes)

Recommandations

- De façon générale les rôles de chacun devraient être mieux définis ;
- Afin d'assurer une meilleure efficacité et moins de confusion, la présidence recommande qu'une entité indépendante (constitué d'une personne ou d'un groupe de gens **ne se présentant pas** aux élections) soit responsable de la mise en place des élections. Cette équipe pourrait s'assurer de trouver un(e) animateur(e) et un(e) président(e) des élections et de préparer les questions du débat. En ajout à cela, cette équipe pourrait être un repère pour la présidence des élections en cas de questionnement.

Affichage :

- La présidence recommande fortement de rendre la réglementation relative à l'affichage plus explicite. Particulièrement en ce à trait à la distribution de matériel promotionnel. L'art. 5 (c) laisse une trop grande interprétation discrétionnaire de la présidence.

Débat :

- Une personne de l'exécutif sortant (par exemple le vice-président aux communications) devrait être responsable des éléments techniques du débat. Cette dernière devrait être en mesure d'assurer « Facebook en direct » pour les étudiants hors du campus de Montréal ;
- L'animateur du débat ne devrait en aucun cas être un membre de l'AEENAP. Ce dernier se doit d'être neutre. C'est pourquoi la présidence recommande que l'animateur soit un étudiant inscrit dans une autre Université;
- Les questions du débat devraient être préparées par un ou des membres de l'exécutif sortant ne se représentant pas aux prochaines élections ;
- La présidence a noté qu'aucun débat n'avait eu lieu dans les années antérieures.
 Nous recommandons que le « débat présidentiel » soit une activité obligatoire avant le vote. Cela permet aux membres de l'AEENAP de faire un choix plus éclairé lors du scrutin.

Annexe

Annexe I

LE PARTI PROACTIF



Créer de nouveaux partenariats avec des institutions professionnelles et renforcer les partenariats existant de l'AEENAP.



Renforcer la visibilité de l'association étudiante et sa proactivité sur la création d'événements d'intégration professionnelle.



Augmenter les sommes allouées à la **bourse de gardiennage** de 33% (300\$ à 400\$).



Création d'une bourse d'excellence pour les étudiants internationnaux.

L'AEENAP EN MARCHE

SOULEYMANE L.
Président

SHERLYNE D. Secrétaire JORDAN L. Vice-président affaires internationales et externes



Annexe II:

Parti Proactif / l'AEENAP en marche

Objectif principal

Vendre un programme qui sera accepter par les étudiants, réalisable Être clair sur la présence Montréal/Québec/Gatineau

Président

- Représenter et défendre les étudiants au sein du Conseil d'administration de l'ENAP, et maintenir notre privilège de nommer des étudiants dans le comité de discipline;
- Avec le Vice-président aux affaires externes et internationales, représenter et défendre les intérêts de l'Association sur les instances externes dont l'AEENAP est membre, comme l'Union étudiante du Québec et Force Jeunesse;
- Améliorer la présence de l'AEENAP sur les campus Québec et Gatineau;
- Demander des heures d'ouverture prolongée pour la bibliothèque et le laboratoire informatique durant la semaine et des heures d'ouverture durant les fins de semaine;
- Avec la secrétaire générale, le vice-président aux affaires externes et internationales: créer des partenariats à vocation professionnelle;

Secrétaire

- Augmenter les sommes allouées à la bourse de gardiennage de 33%, c'est à dire de \$300 à 400\$.
- Avec le Vice-président aux affaires externes et internationales, trésorier : créer d'une bourse d'excellence pour les étudiants internationaux;
- Améliorer l'agenda étudiant: Rabais sur les Items (partenariats avec entreprises, Assurance auto, restaurants, lunettes, et autres besoins pertinents),
- Avec le Vice-président aux affaires externes et internationales: Présenter des offres publicitaires aux entreprises en échange des rabais et des subventions pour les étudiants et l'AEENAP;
- Revoir la politique électorale;
- Embaucher un (e) archiviste pour mettre de l'ordre dans les documents de l'AEENAP, plus spécialement pour le campus de Québec;
- Nommer des étudiants qui seront impliqués dans les comités et leur demander de fournir un rapport pour déposer dans les archives de l'AEENAP.

Trésorier

- Assurer la saine gestion des finances de l'AEENAP, et produire un suivi de budget mensuel;
- S'assurer que les dépenses des exécutants sont faites de façon neutre et impartiale.

- Négocier les partenariats, voir avantages et inconvénients;
- Revoir le système de paiement mensuel de la carte de crédit au nom de l'Association et apporter des améliorations, s'il y a lieu;
- Participer à toutes les négociations financières de l'AEENAP;
- Revoir les outils de bureautique utilisés par l'AEENAP

vice président aux communications

- Améliorer la visibilité sur les réseaux sociaux de l'AEENAP (Facebook, Instagram, twitter);
- Faire des sondages auprès des étudiants pour connaître leur appréciation de l'AEENAP, ainsi que sur les difficultés d'intégration des étudiants locaux et internationaux;
- Collaborer avec les différentes instances de l'ENAP, comme le Bureau des diplômés ou le Service aux étudiants, afin d'assurer la meilleure diffusion possible des activités et des informations pouvant intéresser les étudiants;
- S'assurer des dates importantes qui doivent être mise dans les prochains agendas de l'AEENAP;
- Diffuser des nouvelles et des informations qui peuvent intéresser les étudiants (chaque semaine);

VP aux affaires académiques

- S'assurer que l'offre de cours obligatoires sur les différents campus de l'ENAP permet aux étudiants de finir leur parcours académique dans des délais raisonnables;
- Représenter les étudiants auprès de la direction et du professorat lors des problématiques liées aux affaires académiques;
- S'occuper des différents griefs et demandes des étudiants;
- Veiller aux intérêts académiques et universitaires des étudiants;
- Surveiller les conditions d'études, la qualité de l'enseignement et les programmes;
- Mobiliser les étudiants à prendre part au sondage sur l'évaluation des professeurs;
- Formulaire de demande d'examens en cas d'absence des étudiants et ce formulaire doit être en ligne sur le portail de l'ENAP.

VP à la recherche

- Assurer une meilleure diffusion des formations à la recherche offerte par l'ENAP, ainsi qu'une meilleure mobilisation pour ces dernières;
- S'assurer que les doctorants aient une offre de cours leur permettant de passer dans des délais raisonnables à leur examen doctoral, puis à leur activité de recherche obligatoire;
- S'assurer que l'ENAP maintienne la possibilité pour les étudiants de pouvoir réaliser leur mémoire ou leur thèse en cotutelle;

VP aux affaires externes et internationales

- Représenter les membres de l'association sur les instances externes de l'ENAP, comme l'Union étudiante du Québec, où l'AEENAP est notamment très impliquée dans le Conseil national des cycles supérieurs et de la recherche;
- Veiller à l'accueil des étudiants internationaux à l'ENAP, notamment par la participation de l'Association aux journées d'accueil qui ont lieu chaque session;
- Renforcer et créer des partenariats avec des organismes internationaux.

Coordinateur campus Montréal, Québec, et Gatineau

Activité sociale

- Organiser des activités à caractère professionnelles (par exemple : midiconférence, speed dating professionnel/réseautage professionnel). Les invités (es) seront par exemple des :
 - Élus
 - Gestionnaires publiques
 - Professionnels ou chercheurs
- Organiser une semaine de la rentrée à l'automne 2019 pour les étudiants (si possible avec du café, fruits, blé d'Inde) et la session d'hiver 2020;
- Inciter l'ENAP à mettre en place un système de Tutorat professionnel;
- Avec le trésorier: Réaliser des ententes avec des commerces à proximité du campus (bar, restaurant, café, gym) afin d'obtenir des rabais;

- Mise en place d'une formule « 5@7 traditionnelles » pour renforcer le sentiment d'appartenance à l'ENAP;

Annexe III:

AEENAP ENSEMBLE

Notre engagement est d'améliore la vie étudiante et de défendre leurs intérêts. La priorité de notre équipe est de rendre l'association étudiante plus transparente et d'assurer une meilleure communication avec vous.

Transparence : Rendre public tous les budgets et les décisions prises via le site internet ainsi que les procès-verbaux, les suivis du budget et les rapports des élus. (Incluant leurs rapports de dépenses).

Représentation : S'assurer que la représentation de l'AEENAP profite réellement aux étudiants. (Pas de party payé avec l'argent des étudiants)

Offrir une meilleure vie étudiante sur le campus en offrant plus d'activités culturelles et populaires. Nous voulons faire de l'ÉNAP un endroit d'échange et offrir les opportunités pour le faire. (Plus d'activités biscuits et café ou tisane)

Partenariats : Aller chercher de nouveaux partenariats avec des institutions financières, communautaires et corporatives dans le but d'offrir aux étudiants des activités gratuites.

Création de nouveaux liens avec des institutions publiques et privées pour offrir plus d'opportunités à nos étudiants et ainsi les valoriser et les rapprocher par et pour le marché du travail.

Écologique : Une campagne de sensibilisation pour réduire, voire éliminer, les contenants de plastiques sur le campus.

Offrir des tasses et des bouteilles aux étudiants sur les campus. Ne plus utiliser de verres et des assiettes de plastique ou styrofoam durant les évènements

Académique : Création d'une gazette étudiante en ligne où les étudiants pourront publier des articles qu'ils auront produits.

Communication: Offrir plus d'heures de bureau sur les campus pour tous ceux et celles qui ont des questions. (Il y a aura quelqu'un du lundi au jeudi de 9h à 20h durant les 2 premières semaines et quelqu'un le mercredi et le jeudi jusqu'à 20h pour le reste de la session.

AÉÉNAP ENSEBLE s'engage à répondre à vos exigences et à offrir une saine gestion de ses finances. Toutes sommes dépensées sera faites en pensant au bien et aux intérêts de la population étudiantes de l'ÉNAP. L'AÉÉNAP est unique, réellement unique en son genre, et nous considérons un privilège de l'administrer. Vous nous connaissez, vous savez que nous sommes toujours présents à l'ÉNAP. Cependant, nous nous engageons à présent à être toujours présents pour vous.

Vous voulez vous engagez? Il ne faut que le demander!

Sincèrement,



Vasya Yordanova, Présidente.



Chiraz Khaterchi, VP à la Recherche



DahbiaOuiddir, Secrétaire

Proposition de thèmes et de question – Débat AEENAP 2019

Présidence

- En tant que futur président ou présidente de l'AEENAP, quels dossiers allez-vous personnellement prendre en charge?
- Quel type de leadership allez-vous exercer auprès de votre équipe?

Secrétariat général et ressources humaines

- Les employés de l'AEENAP sont un pilier central de l'association. Quelles initiatives allez-vous mettre en place pour améliorer l'efficacité de leur travail?
- Quelles sont les problématiques de l'AEENAP en matière d'organisation et de bureautique? Que ferez-vous pour améliorer la situation?

Trésorerie et finances

Quels seront vos objectifs en matière de prévision budgétaire pour l'année fiscale
 2019-2020?

Affaires externes et enjeux nationaux

- Quelles relations souhaiterez-vous entretenir avec l'Union étudiante du Québec et les associations étudiantes d'autres universités?
- Quels enjeux nationaux jugez-vous prioritaires? Sous votre leadership, quel rôle l'AEENAP aura à l'externe pour l'avancement de ces enjeux?

Recherche et affaires académiques

- Les programmes de recherche (M.Sc et PhD) forment un contingent important des membres de l'AEENAP. Quelles sont les problématiques liées à la recherche à l'ENAP? De quelle manière, l'AEENAP pourra contribuer à l'avancement de ces problématiques?
- L'analyse de l'offre de cours sur tous les campus pour les programmes de maîtrise professionnelle représente une tâche importante de l'AEENAP. Comment allezvous assurer la veille de l'offre de cours? Quelles actions poserez-vous en cas de problématique à l'égard de l'offre de cours?

Communication

 Comment allez-vous assurer la communication avec les membres? Quels moyens de communication allez-vous privilégier?

Partenariats externes

Les partenariats avec des organismes externes (ex. : Ordre des adm.A, Force jeunesse, etc.) occupent une place importante dans l'offre de services de l'AEENAP. Quelle sera votre stratégie en matière de partenariat?

Offre de services de l'AEENAP

- Comment jugez-vous l'offre de services de l'AEENAP? Que ferez-vous pour l'améliorer?

Relation interne avec l'ENAP

- Selon vous, avec quels directions ou départements de l'ENAP, l'association doit elle maintenir des liens étroits? Pourquoi?
- Quels enjeux ou projets porterez-vous auprès de l'administration de l'ENAP?

Milieu de vie sur les campus

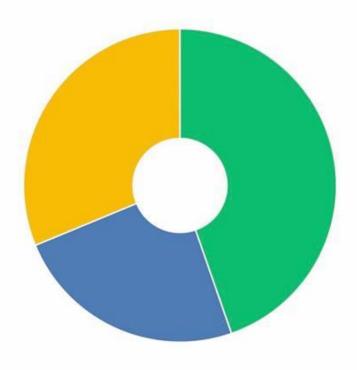
- L'AEENAP est présente sur tous les campus de l'ENAP. Quels projets ou initiatives seront déployés sur les différents campus?
- À quelle fréquence allez-vous vous déplacer sur les campus de Gatineau et de Québec?











Répondue(s): 253 Ignorée(s): 0

Souleymane Lawan Mahamadou (ÉQUIPE CHANGEMENT)	44,66%	113
Vasya Yordanova (EQUIPE AEENAP ENSEMBLE)	24,11%	61
AUCUN	31,23%	79

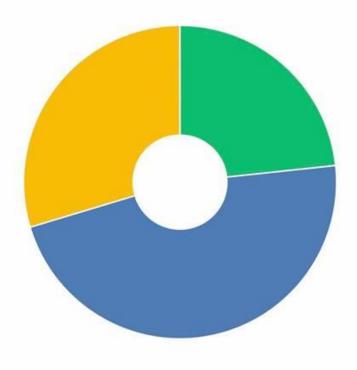


Analyser



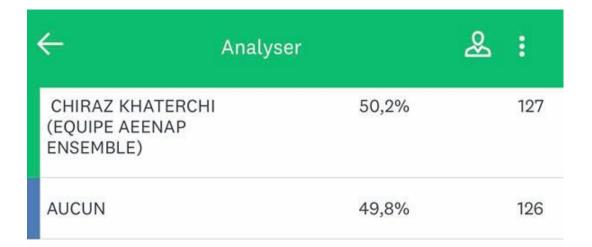


2. CANDIDAT AU SECRÉTARIAT (Cocher la case de votre choix)

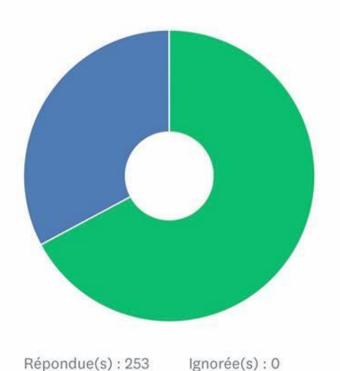


Répondue(s): 253 Ignorée(s): 0

Ouiddir Dehbia (ÉQUIPE AEENAP ENSEMBLE)	23,32%	59
Sherlyne Duverneau (ÉQUIPE DU CHANGEMENT)	47,04%	119
AUCUN	29,64%	75

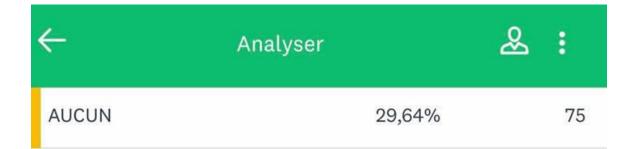


5. CANDIDAT A LA VICE PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES EXTERNES ET INTERNATIONALES (Cocher la case de votre choix)

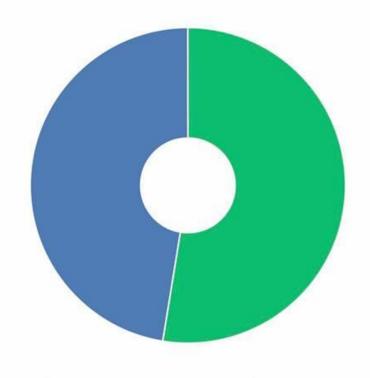


Jordan Lapointe (EQUIPE 67,19% 170 DU CHANGEMENT)

AUCUN 32,81% 83

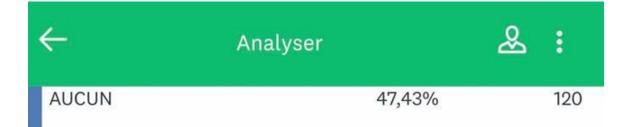


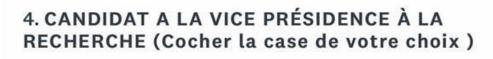
3. CANDIDAT À LA VICE PRÉSIDENCE AUX COMMUNICATIONS (Cocher la case de votre choix)

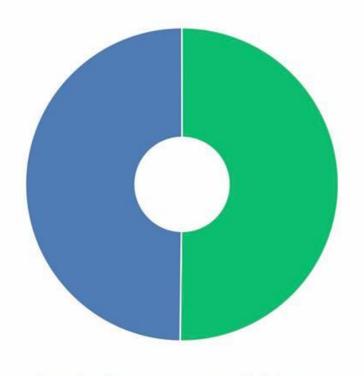


Répondue(s): 253 Ignorée(s): 0

Bouaffo Nadège(EQUIPE AEENAP ENSEMBLE)	52,57%	133
AUCUN	47,43%	120







Répondue(s): 253 Ignorée(s): 0

CHIRAZ KHATERCHI (EQUIPE AEENAP ENSEMBLE)	50,2%	127
AUCUN	49,8%	126

SONDAGE ACTIF ELECTIONS 2019	
253 Réponse(s) au total	253 Réponse(s) complète(s)
Taux de réponse	100%
Dernière saisie	27/03/2019
Créé le :	18/03/2019
AFFICHER LES DÉTAILS	
AFFICHER TOUS LES SONDAGES	

Rapport adopté à l'Assemblée Générale Annuelle de l'AEENAP le mardi 16 avril 2019 à l'unanimité.