



APPEL À CANDIDATURE

Vice-président (e) aux affaires académiques

Fiche de poste

Exécutant/Exécutante au sein de l'AEENAP

Mission

Il est responsable des dossiers touchant de près ou de loin à la vie académique des étudiants de l'ENAP

Principales responsabilités

Les tâches attendues du vice-président aux affaires académiques :

- ✓ Analyse la qualité des programmes, des cours et de la pédagogie par des moyens appropriés, notamment la consultation des membres, pour définir la plate-forme de l'Association et la faire valoir auprès de la direction de l'ENAP;
- ✓ Analyse l'offre de cours sur tous les campus pour la maîtrise, de même que les programmes de 3^e cycle, afin de suivre l'offre de cours de ces programmes;
- ✓ Siège à la Commission des études de l'ENAP ;
- ✓ Siège au Comité de discipline de l'ENAP ;
- ✓ Siège et représente l'Association au sein des Commissions des affaires académiques sur les instances externes auxquelles l'Association adhère ou participe;
- ✓ Conseille et informe les membres concernant les divers programmes qu'offre l'ENAP;

Compétences attendues

- ✓ Être membre régulier de l'Association étudiante
- ✓ Excellent sens de l'organisation
- ✓ Être capable de travailler en équipe
- ✓ Excellent français écrit
- ✓ Avoir de bonnes aptitudes en communication

Si vous souhaitez vous impliquer et rejoindre une équipe dynamique, veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'adresse secretariat@aeenap.org avant le **28 septembre 2018**.