

Axe 1 : Communication

OBJECTIFS

- § Connaître notre population étudiante
- § Faire connaître nos services à nos membres
- § Élaborer un énoncé de valeurs propre à l'AEENAP
- § Développer un sentiment d'appartenance
- § Créer une image de marque
- § Bâtir une culture organisationnelle
- § Créer des conditions de réussite

ITEM	ACTIONS	RÉSULTATS	INDICES DE MESURE	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES	QUI	Évaluation hiver 2018
1	Améliorer notre visibilité	Réduction de la distance entre l'association et ses membres	Réalisation d'un plan de communication Augmentation de l'interaction avec nos membres sur les publications facebook 300 nouvelles inscriptions sur la plateforme facebook	31 octobre: plan 31 octobre: 100 nouvelles inscriptions sur facebook 30 avril 2018: 200 nouvelles inscriptions sur facebook	50,00 \$	VP Communication	
2	Produire et distribuer des agendas	Accroître la visibilité, création d'un sentiment d'appartenance, offre d'une plateforme publicitaire pour partenaires de l'AEENAP	Production et distribution de 150 (environ) agendas	01-sept	2 250,00 \$	VP Communication: production des agendas Coordonateurs MTL, GAT et QC: distribution	
3	Afficher une aide au logement pour les étudiants de Gatineau et Montréal	Aide aux étudiants dans leur démarche de recherche de logement	Création d'une section dans notre site internet Infos sur réseaux sociaux Impression des affiches	01-juil	20,00 \$	Adjointe exécutive MTL: élaboration du contenu. VP Communication: supervision	
4	Afficher des stages ou emplois disponibles	Aide aux étudiants dans leur démarche de recherche de stages/emplois	Création d'une section dans notre site internet	31-oct	- \$	À déterminer	
5	Réussir à faire connaître l'AEENAP à Gatineau	Revendication de la présence de l'AEENAP à Gatineau	Tournée des classes	01-sept	- \$	Coord GAT	

Axe 2 : Participation

OBJECTIFS

§ Stimuler la participation étudiante en développant des mécanismes facilitateurs

§ Soutenir les initiatives

§ Rendre l'information accessible

ACTIONS	RÉSULTATS	INDICES DE MESURE	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES	QUI	Évaluation hiver 2018	
6	Faire une activité mensuelle pour les programmes (conférence ou autre) (sauf recherche)	Augmentation de la visibilité de l'AEENAP sur les campus, intégration des étudiants	Une activité mensuelle, à chaque fois sur un campus différent	1 par mois	2 000,00 \$ 4 200,00 \$	Coordonnateurs GAT, MTL, QC, VP externe	
7	Faire une activité mensuelle pour les programmes de recherche (maîtrise et doctorat)	Réseautage entre étudiants chercheurs Mise en valeur la recherche produite par les membres.	Activités réalisées	1 par mois	1 000,00 \$	VP recherche	
8	Offrir un café associatif en début de session	Création d'un sentiment d'appartenance, encourager l'intégration des cohortes	Moyenne de 10 étudiants par jour à Québec, 15 à Montréal, 15 à Gatineau	Une fois par semaine durant six semaines	450,00 \$	Coordonnateurs GAT, MTL, QC	
9	Réaliser des activités d'intégration (élaborer un document des services de l'AEENAP et montage d'un kiosque)	Intégration des étudiants étrangers	Nombre d'étudiants	Une activité par session	200,00 \$	Coordonnateurs GAT, MTL, QC, VP externe, VP Comm	
10	Promouvoir la projection des films	Intégration des étudiants étrangers	Nombre d'étudiants	Une activité par mois au campus de Québec	60,00 \$	Coord QC	
11	Donner suite au financement par la caisse Desjardins	Financement des activités	Montant du financement auprès de la caisse Respect de nos engagements	30-sept	- \$	VP externe, trésorier, président	
12	Établir des ententes avec des commerces de proximité (café, restaurant, gym, etc...) afin d'obtenir des rabais étudiants	Accroître la visibilité de l'AEENAP, amélioration de la qualité de la vie étudiante, réduction du coût de la vie pour les étudiants	1 resto, 1 café, 1 gym, 1 bar (Québec et Montréal); 1 café (Gatineau)	avant la création de l'agenda (session d'automne)	- \$	Coords. GAT, MTL, QC, VP externe	
13	Réalisation du 5 ^e Colloque d'études en actions publiques	Mise en valeur la recherche produite par les membres.	Colloque réalisé	31-mars-18	1 000,00 \$	VP recherche	

Axe 3 : Représentation politique

OBJECTIFS

§ Choisir les opportunités pour l'AEENAP en évaluant pertinence et faisabilité

§ Être attentif aux opportunités et être capable de créer des opportunités

§ Prendre position sur des questions d'ordre social, en lien avec l'administration publique

§ Faciliter le lien avec le marché du travail

§ Mettre en relation les différents acteurs de l'ENAP (étudiants, gestionnaires, professeurs, chercheurs, etc)

§ Donner un sens et une portée au cheminement scolaire

§ Prendre position sur des questions d'ordre social, en lien avec l'administration publique

	ACTIONS	RÉSULTATS	INDICES DE MESURE	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES	QUI	Évaluation hiver 2018
14	Souligner les 20 ans de l'association	Reconnaissance des 20 ans de l'association	Affiches produits Utilisation du logo 20 ans dans nos communications	31-déc	- \$	VP Comm	
15	Participation à la campagne sans oui c'est non	Prévention des agressions sexuelles	Participation dans la mise en oeuvre (avec l'ENAP)	30-avr-18	- \$	Coord MTL	
16	Rédiger un document de soutien pour les nouveaux étudiants	Offre des ressources pertinentes aux nouveaux étudiants	Document d'accueil Document ressource Document comportement Calendrier 2017-2018	23-juin	- \$	Adjoint QC	
17	Travailler sur la bourse d'urgence (grille d'évaluation)	Création d'une bourse d'urgence adéquate	Grille d'évaluation de la demande	20-juin	- \$	Coord QC, Adjoint QC	
18	Mettre en place une formation à la préparation des concours du gouvernement (provincial et fédéral)	Intégration professionnelle des membres	Au moins une formation par campus en collaboration avec l'ENAP.	30-sept	500,00 \$	VP académique	
19	Réévaluer la valeur du diplôme de l'ENAP en relation avec les critères de sélection des étudiants	Mise à l'agenda de l'université la réputation de son cursus	Apport de la question dans les différents comités pertinents	31-oct	- \$	VP académique	
20	Améliorer les possibilités de recevoir les cartes étudiantes	Obtention de la carte par étudiants à temps partiel	Communication avec la responsable	01-sept	- \$	Coord GAT	
21	Demander une augmentation des heures d'ouverture de la bibliothèque	Amélioration des services de la bibliothèque	Communication officielle à la direction de l'ENAP envoyée	31-oct	- \$	VP académique, Coord MTL	

Axe 4 : Actions administratives

OBJECTIFS

§ Soutenir la mission de l'AEENAP

§ Améliorer l'offre de services

ACTIONS	RÉSULTATS	INDICES DE MESURE	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES	QUI	Évaluation hiver 2018
22 Réévaluer les différents partenariats de l'AEENAP	Priorisation des partenariats de l'association en relation avec notre mission	Argumentaire des choix de partenariats Mise en fonction des nouveaux partenariats et non renouvellement des partenariats non pertinent	31-oct	- \$	VP externe	
23 Vérifier l'offre de 15% des charges de cours à des doctorants de l'ENAP	Respect du programme de soutien financier des étudiants chercheurs	Entente vérifiée	31-oct	- \$	VP recherche	
24 Réviser le montant remboursé pour les déplacements	Mise en place d'une politique de remboursement pour déplacements courts	Politique adoptée	31-oct	- \$	Secrétaire	
25 Demander accès aux imprimantes de l'ENAP	Allègement des tâches administratives	Obtention d'une carte par campus pour la reprographie de l'ENAP, l'AEENAP paiera pour les frais.	31-oct	- \$	Adjoint QC et MTL	
26 Vérifier les comptes du mandat de 2015-2016	Idée claire des finances de ce mandat	Rapport de vérification proposé	30-avr-18	- \$	Secrétaire	
27 Proposer l'adoption d'une politique parentale par l'ENAP	Améliorer la conciliation famille-étude	Étude comparatif sur les possibilités de reconnaissances et des avantages étudiants concernant la conciliation famille-étude sur les différentes universités Québécoises	23-juin	- \$	Coordo QC, adjoint QC et adjoint MTL	
28 Faire des démarches auprès de l'ENAP pour la mise en place de l'assurance collective pour les étudiants	Assurance collective en fonctionnement	Actions faites par l'AEENAP pour la mise en place de l'assurance	30-avr-18	- \$	Président	
29 Adopter une politique des ressources humaines	Institutionnalisation des pratiques en RH	Politique adoptée	31-oct	- \$	Secrétaire	

Total

11 730,00 \$

12% du budget total de l'année passée